Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Centro de Redacción Multidisciplinario
Informe de tutorías

Nombre del estudiante: _____ Término: _____
Fecha de la primera visita: _____

Primer borrador

Propósito de la visita: _____ Curso: _____ Fecha: _____
Profesor (a): _____ Tutor: _____ Idioma: _____
Material cubierto en la sesión: _____

El escrito del estudiante:

1. ___ No se entiende.
2. ___ Las ideas no están desarrolladas.
3. ___ Es incoherente; no fluye.
4. ___ No tiene estructura definida.
5. ___ No toma en cuenta al lector.
6. ___ No sustenta sus opiniones.
7. ___ No tiene una idea central que dé coherencia al trabajo.
8. ___ Las ideas del escrito no están bien conectadas.
9. ___ El vocabulario es pobre.
10. ___ No escribe en oraciones completas.
11. ___ El vocabulario no es adecuado para el tipo de escrito (no es formal).
12. ___ El tipo de escrito no está conforme a las instrucciones.
13. ___ Otros

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Sus recomendaciones fueron:

1. ___ Leerlo en voz alta.
2. ___ Restructurar párrafos.
3. ___ Identificar la audiencia.
4. ___ Identificar propósito.
5. ___ Desarrollar las ideas de los párrafos.
6. ___ Practicar ejercicios de pre-escritura (tormenta de ideas, bosquejo)
7. ___ Otros

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Indique si el estudiante supo explicar claramente cuál era la tarea que debía realizar.	Sí	No
Indique si el estudiante tomó en consideración los manuales de estilos.		
Indique si el estudiante vino preparado para recibir la tutoría.		
Indique si usted sospecha que ha habido plagio.		